Anexo II. Ficha Convocatoria

I. NOME DOS PROXECTOS DA LIÑA DE INVESTIGACIÓN EN ESPAZO DE DATOS

PROXECTOS DA LIÑA DE INVESTIGACIÓN EN ESPAZO DE DATOS	
PROXECTO	Demostrador Multisectorial DATAlife

II. PROGRAMA/PROXECTO/CONTRATO/CONVENIO QUE FINANCIA O CONTRATO

	PROXECTO	FORMA DE FINANCIAMENTO DO PROXECTO
PROXECTO	Demostrador Multisectorial DATAlife	DEMOSTRADOR MULTISECTORIAL DATALIFE TSI-100120-2024-12 As bases xerais polas que se establece o procedemento de selección de persoal investigador e técnico non permanente da "FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA" (FUNDACIÓN CESGA) e condicións singulares establecidas na presente convocatoria, poden consultarse no documento BASES DA CONVOCATORIA. As contratacións suxeitaranse á normativa do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, en particular, ao Regulamento (UE) número 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, á Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, á Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro e a Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia. Estas contratacións estarán financiadas exclusivamente por medio da "Orde TDF/1461/2023, do 29 de decembro, pola que se aproban as bases reguladoras e se efectúa a convocatoria para a concesión de axudas, no ámbito da dixitalización, para a transformación dixital dos sectores produtivos estratéxicos mediante a creación de demostradores e casos de uso de Espazos de Compartición de Datos, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Next Generation EU (Programa Espazos de Datos Sectoriais)". O Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia do Goberno do Estado (PRTR) recibe o seu financiamento dos fondos Next Generation, financiado pola Unión Europea, entre eles o Mecanismo de

		Recuperación e Resiliencia (MRR), en concreto o compoñente 12 do PRTR (Política Industrial España 2030) e o Investimento 1 (Espazos de datos sectoriais (contribución a proxectos tractores de dixitalización dos sectores produtivos estratéxicos). Concretamente, esta actuación contribúe á consecución do obxectivo CID 180 (polas súas siglas en inglés "Council Implementing Decision"), da Proposta da Decisión de Execución do Consello do 2 de outubro de 2023 pola que se modifica a Decisión de Execución (UE) do 13 de xullo de 2021, relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España. O obxectivo CID 180 consiste na "«Grandes espazos de datos sectoriais e interoperables de alto valor creados en sectores estratéxicos. Polo menos catro no sector agroalimentario, o sector da mobilidade sostible, o sector saúde e o sector comercio, de conformidade coa Guía Técnica sobre a aplicación do principio de "Non causar un prexuízo significativo" (DO C 58 do 18 de febreiro de 2021, p. 1), mediante o uso dunha lista de exclusión e o requisito de cumprimento da lexislación medioambiental pertinente da Unión Europea e nacional. A execución orzamentaria mobilizada con este fin ascenderá, como mínimo, a 400.000.000 EUR.»" Este obxectivo CID 180 debe estar cumprido no segundo trimestre de 2026. O día 20 de decembro de 2024 publicouse a Resolución de Concesión da Secretaría de Estado de Dixitalización e Inteligencia Artificial para a primeira convocatoria de Demostradores y Casos de Uso de Espacios de Datos pola que CESGA foi designada beneficiaria dunha subvención de 3.077.058 € (TSI-100120-2024-12). Estas contratacións imputaranse á partida orzamentaria do CESGA que existe para este proxecto.

III. DESCRICIÓN DO/S PROXECTO/S

	PROXECTOS	DESCRICIÓN DOS PROXECTOS
PROXECTO 1	Demostrador Multisectorial DATAlife	O Demostrador Multisectorial DATAlife ten como obxectivo que as empresas, especialmente pemes e startups, poidan experimentar e realizar probas de concepto baseadas na compartición e explotación de datos, permitindo así o desenvolvemento de prácticas innovadoras no uso e compartición de datos e na xeración de novos produtos e servizos, que permitan mellorar a competitividade e proxección internacional.

		Preténdese así reducir as principais barreiras que teñen as empresas e entidades á hora de compartir datos e facilitar unha economía do dato sólida e colaborativa. O demostrador baséase na creación dunha plataforma descentralizada, segura e interoperable, aliñada cos estándares europeos e internacionais, que proporcionará un contorno de compartición soberana de datos e a súa explotación, aproveitando os recursos singulares de computación ofrecidos polo CESGA. Outra vantaxe do demostrador é que se baseará nun sistema empaquetado (espazo de datos como servizo), así como noutros compoñentes de software de código aberto e tecnoloxía desenvolvida en España. Estes compoñentes poderán evolucionar sen depender de terceiros para satisfacer as especificacións dos seus usuarios e converxer cos estándares que permitirán a súa integración con outros demostradores interoperables e cos espazos de datos comúns europeos en desenvolvemento. O Proxecto DEMOSTRADOR MULTISECTORIAL DATALIFE financiado polo Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública co obxectivo de dispoñibilizar o acceso, os medios de compartición segura e soberana dos datos, ademais dunha infraestrutura cloud dotada de modernos e potentes medios de computación, tanto a nivel de hardware como de software, para toda a cadea de valor, desde un punto de vista holístico que inclúa datos relacionados coa saúde humana, a saúde animal, o medio ambiente (calidade da auga, biodiversidade, climatoloxía, etc.), os biorrecursos (mar-pesca, agricultura, gandaría, forestal), os residuos como recursos a valorizar, alimentación (laboratorios de control de calidade/analíticos, cultivos e o seu aproveitamento, etc.), saúde (datos fisiolóxicos, xenéticos, hábitos saudables, saúde mental...) e coidados (parámetros ambientais, fogar, residencias, centros de día...). Ademais, vincularase aos recursos de innovación (servizos, infraestruturas e know-how).

IV. POSICIÓNS OFERTADAS

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-DTOR

Denominación	Responsable/director da PMO do Proxecto de Espazo de Datos.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Coordinador/a de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O/A Responsable/director da PMO do Proxecto de Espazo de Datos-será a persoa encargada de liderar a execución integral do proxecto, asegurando a correcta planificación, seguimento e cumprimento dos obxectivos definidos en cada un dos paquetes de traballo. O seu rol será central na articulación entre os equipos técnicos, legais, financeiros e de comunicación, garantindo a coherencia das actividades e a calidade dos entregables. Así mesmo, será responsable de facilitar a colaboración entre as distintas entidades participantes, promovendo un modelo de gobernanza transparente e sostible.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento axeitado do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • **Liderado e coordinación integral do proxecto**, asumindo a responsabilidade principal da Xestión do mesmo, encargándose de asegurar a correcta planificación, execución e seguimento de todas as actividades. • **Deseño, implementación e seguimento do plan de traballo**, establecendo fitos, entregables e indicadores de rendemento, e garantindo a coherencia entre os diferentes paquetes técnicos que integran o proxecto (modelo de negocio, formación e comunicación, despregue tecnolóxico e casos de uso). • **Xestión administrativa, técnica e financeira do proxecto**, incluíndo a definición, seguimento e implantación dos sistemas de control orzamentario, reporte e xustificación de gastos ante fondos europeos (MRR), así como o dos relativos ao seguimento do cumprimento da normativa de contratación pública. • **Coordinación de equipos multidisciplinares e as entidades colaboradoras**. • **Control de calidade e xestión de riscos**, asegurando a entrega en prazo e forma dos entregables relativos á xestión e execución do proxecto (informes de seguimento, informes cuadrimestrais e informe final de obxectivos), así como a trazabilidade documental.

	• **Outras tarefas** que sexan necesarias para acadar o éxito do proxecto e os resultados previstos.
Retribución bruta anual	80.000 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026).
Data de inicio prevista[1]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grado + Máster) segundo o Marco Español de cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011 de 15 de xullo ou as súas equivalentes.
Experiencia requirida	8 anos de experiencia profesional.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, <u>sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade</u>, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia en dirección de proxectos, con responsabilidades en ámbitos tales como: planificación, execución administrativa, técnica e financeira, así como coordinación de equipos multidisciplinares. ○ Experiencia en dirección ou xestión de Oficinas Técnicas de Proxectos. ○ Experiencia en dirección ou xestión de Entidades Públicas en algún dos ámbitos obxecto do proxecto. ○ Experiencia en dirección ou xestión de Entidades Privadas en algúns dos ámbitos obxecto do proxecto. ○ Experiencia en dirección ou xestión de áreas relacionadas con	90	45

[1] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	algúns dos ámbitos obxecto do proxecto en Entidades Públicas e Privadas. ○ Experiencia en xestión contable e orzamentaria en organismos públicos. ○ Experiencia na xestión de expedientes de contratación pública. ○ Experiencia en proxectos do ámbito TIC, especialmente aquela desenvolvida nas áreas de e-Health, saúde dixital e/ou datos. ○ Experiencia en fondos europeos, en particular MRR. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado:** ○ Realización de tese de doutoramento no ámbito das TIC, valorándose especialmente aquelas desenvolvidas nas áreas de e-Health, saúde dixital e/ou datos. ○ Certificacións recoñecidas (PMP, PRINCE2, Agile/Scrum Master) que acrediten o coñecemento e aplicación de metodoloxías de xestión de proxectos. • **Certificación oficial en inglés**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.	10	5

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TEADMON
Denominación	Técnico/a especialista en Administración Científico-Técnica.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a de proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como obxecto realizar tarefas administrativas e de apoio organizativo no marco do demostrador multisectorial DATAlife. A persoa contratada será responsable de xestionar documentación, organizar reunións, facer seguimento de prazos e apoiar na preparación de informes, contribuíndo ao correcto desenvolvemento do proxecto.
Funcións a realizar	O cometido do posto será a execución das actividades de ámbito administrativo e secretaría do proxecto. Desenvolverá, principalmente, as seguintes tarefas: ○ Realizar o **traballo administrativo de apoio á execución, seguimento e xustificación** das actuacións vinculadas ao proxecto, incluíndo a preparación e organización da documentación necesaria. ○ **Apoiar o control de prazos, fitos e requisitos administrativos** precisos para o cumprimento das obrigas establecidas no marco do demostrador. ○ **Contribuír á coordinación administrativa** entre os diferentes axentes implicados, asegurando a correcta canle de comunicación e o intercambio de información administrativa e documental. ○ **Desempeñar tarefas de secretaría**, incluíndo a organización de axendas, atención a participantes e colaboradores, xestión de comunicacións, organización de viaxes e reunións, así como a elaboración e arquivo de documentación asociada ao proxecto. ○ Apoiar **na elaboración de informes e documentación** para a xustificación administrativa e económica do demostrador. ○ Realizar todas aquelas **tarefas administrativas adicionais** que se consideren necesarias para garantir o bo desenvolvemento e xustificación do proxecto.

Retribución bruta anual	23.646,42 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[2]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 1 (Formación Profesional) segundo o Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011, do 15 de xullo ou as súas equivalentes.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, <u>sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade</u>, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia previa en xestión administrativa en proxectos de I+D+i, innovación ou similares ○ Experiencia en xestión documental, elaboración de informes ou xustificación de proxectos financiados. ○ Experiencia en tarefas de secretaría, organización de reunións, axendas, atención a socios ou colaboradores. ○ Experiencia en xestión documental. ○ Experiencia en atención ao cliente (B2B y/o B2C) • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.** ○ **Titulación de grado (MECES 2)** en Dereito, Administración e Xestión de Empresas, Economía, Xestión da Administración Pública e/ou similares.	90	45

[2] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	○ **Titulación de máster (MECES 3)** en Dereito, Administración e Xestión de Empresas, Economía, Xestión da Administración Pública e/ou similares. ○ **Formación en áreas de administración, xestión, secretariado** ou similares. ○ Formación en **ferramentas ofimáticas e de xestión** (Excel avanzado, xestión documental, ERP, etc.) ○ **Outra formación complementaria** relacionada co obxecto do contrato. • **Certificación oficial en inglés.**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto.**	10	5

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-COOR-MLD-AN
Denominación	Coordinador/a de marco legal de datos e análise de negocio.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Coordinador/a de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como obxecto **liderar, organizar e coordinar** as actividades relacionadas co **modelo de negocio, a estrutura de gobernanza e o marco legal** no marco do demostrador multisectorial DATAlife. A persoa contratada será responsable de orientar e guiar o traballo técnico nestes ámbitos, consolidar resultados e asegurar que as propostas sexan coherentes, viables e útiles para a continuidade do proxecto. Responsabilidades principais: • **Liderado da liña de traballo**: conducir e orientar as actividades de negocio, gobernanza e marco legal do demostrador DATAlife. • **Planificación, organización e coordinación:** estruturar tarefas, definir prioridades e prazos, e supervisar a súa execución de maneira eficiente. • **Seguimento:** monitorizar o avance, detectar desviacións e propoñer medidas de corrección. • **Modelo de negocio:** apoiar e validar o deseño práctico do modelo de negocio e o plan de sustentabilidade asociado ao demostrador. • **Estrutura de gobernanza:** impulsar a elaboración dunha proposta de estrutura de gobernanza, definindo roles, regras básicas e procedementos de participación. • **Marco legal:** supervisar a correcta integración dos aspectos normativos e contractuais relevantes (protección de datos, normativa europea e sectorial).
Funcións a realizar	As necesarias para apoiar o desenvolvemento axeitado do proxecto no seu ámbito xurídico. Para iso levará a cabo principalmente as seguintes

	tarefas: • **Planificar e organizar** as actividades relacionadas co modelo de negocio, a estrutura de gobernanza e o marco legal, elaborando cronogramas e definindo fitos. • **Coordinar o traballo técnico de negocio e legal,** garantindo unha execución ordenada e aliñada cos obxectivos do proxecto. • **Guiar ao equipo na definición do modelo de negocio, da estrutura de gobernanza de datos e do marco legal.** • **Validar,** desde unha visión global**, a integración das achegas xurídicas e de negocio.** • **Apoiar o desenvolvemento de liñas de financiamento e sustentabilidade a medio e longo prazo**, contribuíndo á definición de estratexias de relación con empresas e entidades participantes. • **Fomentar a coordinación transversal con outras áreas do proxecto**, garantindo que o traballo de negocio e legal quede correctamente aliñado cos obxectivos globais. • Trasladar os **riscos identificados** e coordinar a elaboración e implantación das recomendacións de medidas preventivas. • Coordinar ao equipo **técnico e xurídico** para a integración no modelo de negocio dos aspectos de gobernanza, interoperabilidade e explotación de datos. • **Documentar boas prácticas e recomendacións** que favorezan a continuidade e sustentabilidade do demostrador no futuro. • **Outras tarefas de carácter xurídico e económico-financeiro** que sexan necesarias para apoiar a execución do proxecto no período de duración do contrato.
Retribución bruta anual	34.419,00 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[3]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grado + Máster) segundo o Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011, do 15 de xullo ou as súas equivalentes.
Experiencia requirida	Non se require.

[3] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ **Experiencia en coordinación de equipos multidisciplinares** (con compoñente técnico-xurídico e/ou económico). ○ **Experiencia en xestión e seguimento de proxectos.** ○ Experiencia en **proxectos de innovación ou I+D+i**. ○ Experiencia en revisión e validación de **documentos legais e económicos**. ○ Experiencia en **definición de modelos de negocio ou plans de sustentabilidade**. ○ **Experiencia como consultor/a** no ámbito do dereito dixital, privacidade ou gobernanza de datos, prestando servizos a entidades públicas ou privadas. ○ **Participación en proxectos, cursos ou actividades relacionadas con espazos de datos, plataformas dixitais ou iniciativas de compartición de datos.** ○ A **participación en redes ou proxectos europeos** (IDSA, Gaia-X, EHDS ou similares). • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.** ○ **Formación complementaria** en dereito dixital, protección de datos, privacidade, seguridade da información ou gobernanza de datos. ○ **Formación complementaria** en xestión de proxectos, análise de modelos de negocio, economía do dato, innovación dixital ou sustentabilidade. ○ **Certificacións recoñecidas** (PMP, PRINCE2, Agile/Scrum Master) que acrediten o coñecemento e aplicación de metodoloxías de xestión de proxectos. ○ **Outra formación complementaria** relacionada co obxecto do contrato • **Certificación oficial en inglés.**	90	45

2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.	10	5

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TINV-MLD
Denominación	Técnico/a de investigación en marco legal de datos.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como obxecto **dar soporte xurídico ao demostrador multisectorial DATAlife,** sentando as bases para á definición do marco legal e de gobernanza e facilitando o cumprimento da normativa europea e estatal en materia de datos. A persoa contratada axudará a establecer unhas bases sólidas que permitan a implantación correcta do proxecto e facilitar a súa continuidade no futuro. Responsabilidades principais: • **Apoiar na identificación e aplicación da normativa de referencia en materia de gobernanza** de datos e protección de datos persoais. • Dar **asesoramento xurídico básico** ao equipo do proxecto e ás entidades participantes. • **Revisar e adaptar modelos de contratos ou acordos de compartición e uso de datos** xa dispoñibles. • Exercer a **interlocución con provedores e expertos externos especializados en gobernanza de datos**, protección de datos ou regulación europea, • **Colaborar co equipo do CESGA na elaboración de recomendacións prácticas en materia de gobernanza e cumprimento normativo**, para garantir a súa correcta integración no funcionamento ordinario da organización contribuíndo a sustentabilidade do proxecto
Funcións a realizar	As necesarias para apoiar o desenvolvemento axeitado do proxecto no seu ámbito xurídico. Para iso levará a cabo principalmente as seguintes tarefas:

	• **Colaborar co equipo do proxecto** na definición inicial do marco de gobernanza do espazo de datos, propoñendo políticas, roles e procedementos de referencia. • **Revisar e sinalar implicacións normativas básicas** en relación co **RGPD, LOPDGDD, Data Governance Act, Data Act, AI Act** e coa normativa sectorial máis relevante (saúde, agroalimentario, medioambiental). • **Elaborar borradores ou modelos tipo de acordos e contratos** (accesos, uso e cesión de datos, acordos de tratamento), que poidan servir como base para o desenvolvemento posterior do proxecto. • **Facilitar a interlocución con provedores e expertos especializados externos**, canalizando recomendacións técnicas e xurídicas para a súa integración no proxecto. • **Propoñer protocolos de seguridade xurídica e privacidade a nivel orientativo**, incluíndo recomendacións sobre anonimización, trazabilidade e acceso controlado. • **Dar apoio xurídico puntual** ao CESGA, DIH DATAlife e colaboradores externos en relación coas implicacións legais dos servizos experimentais que se ofrezan no marco do demostrador. • **Identificar riscos legais** e elaborar recomendacións de medidas preventivas • Outras tarefas de carácter xurídico que sexan necesarias para apoiar a execución do proxecto no período de duración do contrato.
Retribución bruta anual	32.493,02 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[4]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grao + Máster) segundo o Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior recollido no Real decreto 1027/2011, do 15 de xullo, ou as súas equivalentes. O grao deberá pertencer aos seguintes ámbitos de coñecemento: • Dereito e especialidades xurídicas.
Experiencia requirida	Non se require.

[4] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ **Experiencia profesional en protección de datos e cumprimento normativo** en proxectos de investigación, innovación, administración pública ou empresas. ○ **Experiencia na redacción ou revisión de contratos, acordos de tratamento ou políticas de uso de datos.** ○ **Experiencia en asesoramento a equipos técnicos ou de investigación** en materia de protección de datos ou privacidade. ○ **Experiencia como auditor/a en materia de protección de datos, seguridade da información ou gobernanza de datos.** ○ **Experiencia como consultor/a** no ámbito do dereito dixital, privacidade ou gobernanza de datos, prestando servizos a entidades públicas ou privadas. ○ **Participación en proxectos, cursos ou actividades relacionadas con espazos de datos, plataformas dixitais ou iniciativas de compartición de datos.** ○ **Publicacións, relatorios ou actividades de formación** impartidas no ámbito do dereito dixital, privacidade ou gobernanza de datos. ○ A **participación en redes ou proxectos europeos** (IDSA, Gaia-X, EHDS ou similares). ○ Experiencia de **interlocución con autoridades de control** (AEPD ou organismos sectoriais). • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado:** ○ **Formación académica complementaria** en dereito dixital, protección de datos, privacidade, seguridade da información ou gobernanza de datos. ○ **Outra formación complementaria** relacionada co obxecto do contrato	90	45

	• **Certificación oficial en inglés.**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto.**	10	5

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TINV-AN
Denominación	Técnico/a de investigación en análise de negocio.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como cometido analizar e apoiar a avaliación da sustentabilidade económico-financeira e científico-técnica do demostrador multisectorial DATAlife. A persoa contratada contribuirá á elaboración e mellora de modelos de negocio baseados na economía do dato, participará no seguimento de indicadores de sustentabilidade e colaborará na coordinación económico-financeira, co obxectivo de facilitar o cumprimento dos obxectivos do proxecto e a súa continuidade a medio prazo.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento axeitado do proxecto no seu ámbito económico-financeiro. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • Recoller e analizar información do ecosistema multisectorial One Health **(saúde, agroalimentario, medio ambiente), identificando necesidades básicas, barreiras e oportunidades relacionadas co uso de datos.** • Facer vixilancia estratéxica **de cara a incorporar as experiencias e boas prácticas doutros proxectos de espazos de datos (IDSA, Gaia-X, etc.),** trasladando conclusións útiles para DATAlife**.** • Contribuír á definición do modelo de negocio do demostrador**, identificando a proposta de valor para os diferentes axentes implicados, os segmentos de usuarios obxectivo, os mecanismos de relación e entrega de servizos, e a estrutura operativa necesaria para a súa execución.** • Colaborar co equipo **técnico e xurídico** para a integración no modelo de negocio dos aspectos de gobernanza, interoperabilidade e explotación de datos. • **Contribuír ao deseño e implantación do modelo de financiamento a medio e longo prazo**, incluíndo tarifas de uso de servizos, convenios de colaboración e captación de fondos

	públicos e privados. • **Contribuír á elaboración do marco de explotación económica**, elaborando as propostas técnicas de imputación de custos. • **Colaborar no seguimento de indicadores (KPIs) de sustentabilidade económica, social e ambiental**, elaborando informes de apoio para o equipo do proxecto. • **Colaborar na definición da estratexia de relación con clientes e socios** (pemes, startups, grandes empresas tractoras, entidades públicas), favorecendo a adopción do demostrador. • Apoiar na relación con entidades participantes e potenciais novos socios**, facilitando a súa incorporación ao demostrador.** • Realizar outras tarefas de apoio económico-financeiro **que sexan necesarias para a correcta execución do proxecto durante o período de contratación.** • Calquera outras funcións que sexan necesarias **para acadar o éxito do proxecto no seu ámbito de responsabilidade.**
Retribución bruta anual	32.493,02 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[5]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grado + Máster), segundo o Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011, do 15 de xullo ou as súas equivalentes.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, <u>sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade</u>, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos:	90	45

[5] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	• **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia na **elaboración, análise ou avaliación de modelos de negocio**, relacionados con servizos dixitais, economía do dato ou proxectos baseados en tecnoloxías da información. ○ Experiencia en **análise económico-financeira** de proxectos de investigación, innovación ou I+D+i. ○ Experiencia en **seguimento orzamentario, control de custos e preparación de informes económico-financeiros** en entidades publicas o privadas ○ Experiencia en **consultaría ou asesoramento económico-financeiro a entidades públicas ou privadas**, especialmente en proxectos de innovación, transformación dixital ou sustentabilidade. ○ Experiencia en a**poio a proxectos financiados con fondos públicos** (seguimento, xustificación, reporting). ○ Participación en **proxectos europeos ou redes** relacionadas con espazos de datos, intelixencia artificial, transformación dixital ou innovación multisectorial. ○ **Publicacións, relatorios ou participación en cursos/formación impartida no ámbito da economía do dato**, sustentabilidade ou innovación • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.** ○ Formación en **análise de modelos de negocio, economía do dato, innovación dixital ou sustentabilidade**. ○ Formación en **ferramentas de tratamento, análise e visualización de datos** como PowerBi, Python e similares ○ Outras **formacións complementarias** (cursos en análise de datos, control de xestión, economía circular ou sustentabilidade tecnolóxica). • **Certificación oficial en inglés.**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.	10	5

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-COOR-PROM-FORM
Denominación	Coordinador/a de Promoción e Formación do Espazo de Datos.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Coordinador/a de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O/A **Coordinador/a de Promoción e Formación do Espazo de Datos** será a persoa responsable de **planificar, dirixir e coordinar de maneira integral as accións de comunicación, promoción e formación** do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife. O seu cometido principal será **garantir a coherencia global das accións de visibilidade, transferencia e capacitación**, coordinando o traballo do persoal técnico de promoción e formación, así como a interlocución con entidades colaboradoras, provedores e participantes do proxecto. Ademais, **asegurará o cumprimento das obrigas de comunicación e publicidade asociadas á financiación pública**, a **correcta execución do plan formativo e a difusión dos resultados científicos e tecnolóxicos do proxecto**.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento adecuado do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • **Planificar e organizar as actividades de formación e promoción** vinculadas ao demostrador multisectorial DATAlife, establecendo prazos, fitos e prioridades. • **Dirixir** a liña de traballo en formación e promoción do demostrador multisectorial DATAlife. • Dirixir a definición do **plan formativo e de comunicación** do proxecto, incluíndo: obxectivos, públicos destinatarios, metodoloxías, accións prioritarias e indicadores de avaliación. • **Validar os contidos e materiais asociados ás accións de difusión, promoción e capacitación**. • **Supervisar o desenvolvemento de actividades formativas, eventos e campañas de promoción.** • **Favorecer a coherencia entre accións de comunicación,**

	formación e difusión, de maneira que transmitan unha imaxe clara e consistente do proxecto. • **Fomentar a coordinación transversal con outras áreas do proxecto**, garantindo que o traballo de negocio e legal quede correctamente aliñado cos obxectivos globais. • Establecer **alianzas e colaboracións con outras institucións** ou centros de referencia para facilitar a formación externa, difusión mutua e o intercambio de boas prácticas. • **Garantir** que as actividades de formación e promoción **cumpran cos requisitos e obrigas asociadas ao financiamento.** • **Calquera outras funcións necesarias** para acadar o éxito do proxecto e o cumprimento dos seus obxectivos no ámbito da promoción e da formación.
Retribución bruta anual	34.419,00 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[6]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grao + Máster) segundo o Marco Español de cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011 de 15 de xullo ou as súas equivalentes, nos seguintes ámbitos de coñecemento: • Xornalismo, comunicación, publicidade e relacións públicas.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, <u>sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade</u>, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:**	**90**	**10**

[6] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	○ Experiencia en **planificación, coordinación e seguimento de programas ou actividades de formación** en contornas de innovación, I+D+i, universidades ou entidades públicas. ○ Experiencia en **organización e execución de accións de difusión**, comunicación ou promoción vinculadas a proxectos ou entidades. ○ Experiencia en **supervisión e validación de materiais formativos, comunicativos ou divulgativos** (textuais, gráficos ou audiovisuais). ○ Experiencia en **organización de eventos formativos, seminarios, congresos ou xornadas técnicas**, incluíndo a coordinación loxística e a relación con colaboradores externos. ○ Experiencia en **avaliación de resultados e elaboración de informes** relacionados con accións de comunicación, formación ou promoción. ○ Experiencia en **xestión ou participación en proxectos** de innovación, I+D+i ou programas financiados con fondos públicos. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.** ○ Formación de posgrao ou cursos especializados en **comunicación, xestión de proxectos, transferencia de coñecemento, xestión de eventos, en xestión da innovación, comunicación científica, xestión da formación ou transferencia de coñecemento.** ○ Formación específica **en SEO/SEM, analítica web, deseño gráfico, e-learning.** ○ **Outras formacións complementarias** (cursos en divulgación científica, redes sociais, deseño gráfico dixital ou multimedia). • **Certificación Oficial en Inglés.**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.	**10**	**5**

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TPROM
Denominación	Técnico/a de Promoción do Espazo de Datos.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como cometido o deseño e coordinación das accións de promoción, sensibilización e divulgación do demostrador multisectorial DATAlife, fomentando a participación de entidades e usuarios, asegurando a transferencia de coñecemento e maximizando o impacto social e científico.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento adecuado do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • **Deseñar e implementar o plan integral de comunicación do proxecto**, adaptado aos distintos públicos obxectivo (científico, institucional, empresarial e sociedade en xeral). • **Dirixir e elaborar o desenvolvemento de materiais textuais, gráficos e audiovisuais** de carácter promocional e divulgativo relacionados co proxecto. • **Participar en tarefas de deseño web, posicionamento SEO e analítica dixital** no marco do proxecto. • **Executar os eventos de presentación, difusión e divulgación científica e social**, asumindo a interlocución cos provedores de servizos e coas entidades colaboradoras, garantindo a correcta planificación loxística, a difusión axeitada e a avaliación do seu impacto. • **Favorecer a transferencia dos resultados do proxecto** mediante a difusión en redes europeas de innovación dixital (EDIHs) e outras iniciativas de cooperación científica e tecnolóxica. • **Promover a interacción coas entidades participantes e con novos axentes interesados**, favorecendo a súa incorporación e implicación nas accións de divulgación do proxecto. • **Documentar e avaliar o impacto das accións de comunicación e**

	transferencia, mediante indicadores cuantitativos e cualitativos (alcance de campañas, impresións, clics, número de entidades adheridas ao demostrador, participación en eventos, etc.). • **Elaborar informes de seguimento** que evidencien as actividades realizadas e o impacto científico e social obtido, para a súa presentación ante o organismo financiador. • **Garantir o cumprimento das obrigas de comunicación e publicidade** vinculadas ao marco da axuda que financia o proxecto, elaborando guías, instrucións, modelos e materiais precisos para asegurar a súa correcta execución. • Realizar calquera outras funcións que sexan necesarias para acadar o éxito do proxecto no seu ámbito de responsabilidade.
Retribución bruta anual	32.493,02 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[7]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grado + Máster) segundo o Marco Español de cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011 de 15 de xullo ou as súas equivalentes, nos seguintes ámbitos de coñecemento: • Xornalismo, Comunicación, Publicidade e Relacións Públicas.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, <u>sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade</u>, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia no deseño, implementación e avaliación de plans	**90**	**10**

[7] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	integrais de comunicación, en empresas, centros de investigación ou organizacións científicas. ○ Experiencia no deseño e elaboración de materiais textuais, gráficos e audiovisuais de carácter formativo, promocional ou divulgativo, tanto en contornos corporativos como en proxectos de investigación ou innovación. ○ Coñecementos ou experiencia en posicionamento SEO e analítica dixital. ○ Experiencia en relación con medios de comunicación, gabinetes de prensa ou axencias especializadas, así como en xestión de redes sociais profesionais. ○ Experiencia en accións de difusión, promoción ou comunicación de proxectos de I+D+i, incluíndo o cumprimento das obrigas de visibilidade e publicidade vinculadas a fondos públicos (estatais, autonómicos ou europeos). ○ Experiencia na organización, coordinación e execución de eventos institucionais, corporativos ou científicos, incluíndo a interlocución con provedores e entidades colaboradoras. ○ Elaboración de informes, memorias ou documentos de avaliación con indicadores cuantitativos e cualitativos. ○ Experiencia en proxectos europeos, nacionais ou autonómicos desempeñando tarefas de comunicación, difusión ou transferencia de resultados. ○ Experiencia docente en materias relacionadas coa comunicación, difusión científica, innovación ou transferencia de coñecemento. ○ Participación en seminarios, congresos, cursos ou actividades formativas como relator/a ou formador/a no ámbito da comunicación, divulgación científica, economía do dato ou áreas afíns. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.** ○ Formación de posgrao ou cursos especializados en **comunicación, transferencia de coñecemento, xestión de eventos, en xestión da innovación, comunicación científica, SEO/SEM, web analytics, graphic design, e-learning, ou xestión de proxectos ou calquera outra relacionada coas funcións do posto**. ○ Outras formacións complementarias (cursos en divulgación científica, redes sociais, deseño gráfico dixital ou multimedia). • **Certificación Oficial en Inglés.**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas	**10**	**5**

	relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.		

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TFORM
Denominación	Técnico/a de Formación do Espazo de Datos.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Superior de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como obxecto deseñar, desenvolver e executar accións formativas no marco do demostrador multisectorial DATAlife, orientadas á capacitación de usuarios, empresas e entidades participantes no ámbito da xestión e explotación de datos. A persoa contratada será responsable de elaborar materiais, impartir sesións e avaliar o impacto das actividades formativas, asegurando que sexan prácticas, accesibles e coherentes cos obxectivos do proxecto.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento adecuado do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • **Deseñar e implementar o plan integral de formación do proxecto**, adaptado aos distintos públicos obxectivo (científico, institucional, empresarial e sociedade en xeral). • **Planificar e organizar accións de formación**. • Dirixir a elaboración e elaborar **materiais e contidos formativos** (guías, presentacións, recursos dixitais) adaptados a diferentes perfís e modalidades de capacitación. • **Organizar e executar cursos, talleres, seminarios** e outras actividades formativas, incluíndo a coordinación con provedores e expertos. • **Impartir accións formativas** no seu ámbito de especialización. • Colaborar na **preparación loxística das accións formativas** (convocatorias, rexistro de participantes, recursos técnicos). • **Elaborar informes de seguimento** que evidencien as actividades realizadas e o impacto obtido, para a súa presentación ante o organismo financiador. • **Facilitar a transferencia e permanencia do coñecemento**

	adquirido. • Calquera outras funcións relacionadas co ámbito da formación que sexan necesarias para garantir o éxito do proxecto.
Retribución bruta anual	32.493,02€.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[8]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grado + Máster) segundo o Marco Español de cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011 de 15 de xullo ou as súas equivalentes.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, <u>sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade</u>, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Participación en proxectos europeos, nacionais ou autonómicos con funcións de formación. ○ Experiencia en organización, coordinación e execución de programas de formación técnica, preferiblemente no ámbito da investigación, innovación ou tecnoloxías dixitais. ○ Experiencia en departamentos de formación en empresas, centros tecnolóxicos ou organizacións científicas, asumindo a planificación estratéxica e a coordinación de equipos ou programas formativos. ○ Experiencia na formulación, implementación e avaliación de políticas de formación e capacitación a nivel organizativo ou institucional.	**90**	**45**

[8] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	○ Participación como relator/a en congresos, seminarios ou xornadas formativas no ámbito das TIC ou da investigación aplicada. ○ Experiencia en elaboración de materiais didácticos ou recursos docentes (e-learning, guías, manuais, contidos audiovisuais). ○ Experiencia en xestión loxística e operativa de eventos formativos con profesionais internacionais. ○ Experiencia docente ou divulgadora desenvolta no marco de programas formativos en universidades, centros tecnolóxicos ou organizacións científicas. ○ Elaboración de informes, memorias ou documentos de avaliación con indicadores cuantitativos e cualitativos. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.** ○ Grao ou posgrao en contornas tecnolóxicas. ○ Formación específica en metodoloxías pedagóxicas, deseño de programas formativos, innovación docente ou e-learning. ○ Outras formacións complementarias en ferramentas TIC aplicadas á formación (plataformas LMS, deseño gráfico, contidos multimedia). • **Certificación en Inglés**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto.**	**10**	**5**

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-COOR-INN
Denominación	Coordinador/a de Innovación e Despregamento do Espazo de Datos.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Coordinador/a de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como cometido prestar apoio na xestión técnica do proxecto. O seu rol será clave na posta en marcha do espazo de datos e dos seus módulos de servizo, e no desenvolvemento e validación do caso de uso central do proxecto e doutros casos externos. Así mesmo, será responsable de articular a colaboración cos provedores especializados que darán soporte ao plan de evolución, así como coa empresa encargada de apoiar a integración do demostrador co nodo español do Clearing House de Gaia-X, garantindo a coherencia técnica, a calidade dos entregables e a súa adecuación aos estándares internacionais. A persoa contratada será a encargada de coordinar o despregue e a operación da Plataforma Tecnolóxica do Espazo de Datos do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento adecuado do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • **Planificar e coordinar** o deseño e despregue da Plataforma do Espazo de Datos, asegurando que cumpra cos obxectivos técnicos e funcionais establecidos. • **Supervisar a implantación, operación e mantemento** da infraestrutura tecnolóxica, garantindo a súa estabilidade, escalabilidade e seguridade. • **Elaborar, implementar e facer seguimento do Plan de Xestión de Datos (Data Management Plan),** garantindo o cumprimento das boas prácticas en materia de gobernanza e interoperabilidade. • **Coordinar o equipo técnico** encargado do desenvolvemento e xestión da plataforma, organizando tarefas e validando entregables. • **Asegurar a correcta xestión, integridade e protección dos datos** incorporados á plataforma, incluíndo a aplicación de

	medidas de seguridade, control de accesos e anonimización cando sexa necesario. • **Garantir a calidade, consistencia e documentación dos conxuntos de datos dispoñibles,** definindo criterios de control e validación. • **Colaborar co equipo do proxecto na definición de procedementos de explotación, intercambio e reutilización de datos.** • **Planificar, supervisar e controlar** as actividades de despregamento tecnolóxico e desenvolvemento dos casos de uso, elaborar informes periódicos e propoñer medidas correctivas para garantir o cumprimento dos obxectivos. • **Supervisar os entregables técnicos**, garantindo a súa trazabilidade documental, coherencia cos obxectivos do proxecto e adecuación aos estándares internacionais. • **Asistir a reunións nacionais e internacionais, participar en conferencias e cursos, realizar presentacións e colaborar na xeración de material técnico e promocional**. • En xeral, participación nas tarefas do proxecto onde o CESGA ten responsabilidades e cantas sexan necesarias para acadar o éxito do proxecto e os resultados.
Retribución bruta anual	80.000 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[9]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grao + Master) segundo o Marco Español de cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011 de 15 de xullo ou as súas equivalentes. En concreto nas seguintes ramas de coñecemento: • Enxeñaría Informática. • Física e Astronomía. • Matemáticas e estatística. • Enxeñaría eléctrica, enxeñaría electrónica e enxeñería da telecomunicación. • Enxeñaría industrial, enxeñaría mecánica, enxeñaría automática, enxeñaría da organización industrial e enxeñaría da navegación. • Enxeñaría química, enxeñaría dos materiais e enxeñaría do medio natural. • Bioloxía e xenética.

[9] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

Experiencia requirida	8 anos de experiencia profesional.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR			
Ítem	**Concepto do ítem**	**Puntos max.**	**Puntos mín.**
1	Valoración curricular Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia en coordinación de equipos técnicos do ámbito TIC. ○ Experiencia en proxectos TIC, especialmente aquelas desenvolvidas nas áreas de e-Health, saúde dixital e/ou datos. ○ Experiencia en Espazos de Datos. ○ Experiencia en plans de xestión de datos (DMP). ○ Experiencia en tecnoloxías de anonimización de datos. ○ Experiencia en tecnoloxías no ámbito Cloud, Big Data ou HPC. ○ Experiencia en procesos ETL, bases de datos ou en xeral procesos de transformación de datos. ○ Experiencia en aseguramento da calidade dos datos. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado:** ○ Realización de tese de doutoramento no ámbito das TIC, valorándose especialmente aquelas desenvolvidas nas áreas de e-Health, saúde dixital e/ou datos. ○ Cursos ou certificacións recoñecidas en Manexo de Datos, Cloud, Big Data, HPC, Xestión de Proxectos ou Espazos de Datos. • **Certificación en inglés**	**90**	**45**
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas.	**10**	**5**

	○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.		

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TENXD-CC
Denominación	Técnico/a en enxeñaría de datos e integración de contornas cloud.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a de proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como obxecto executar o despregue, administración e mantemento da infraestrutura tecnolóxica asociada á Plataforma do Espazo de Datos do demostrador multisectorial DATAlife, empregando tecnoloxías baseadas en contedores e orquestración (Kubernetes). A persoa contratada será a encargada de despregar, administrar e operar os clústeres Kubernetes do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife.
Funcións a realizar	**As necesarias para o desenvolvemento axeitado do proxecto no seu ámbito informático. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas:** • **Despregar e administrar clústeres Kubernetes** para o aloxamento de conectores, pipelines e servizos do espazo de datos do centro demostrador do proxecto. • **Monitorizar o rendemento dos clústeres e servizos despregados, aplicando ferramentas de observabilidade** (logging, métricas, alertas). • **Soporte aos casos de uso e usuarios do Espazo de Datos.** • **Documentación e mantemento** do software e hardware dos clústeres Kubernetes do espazo de datos. • **Colaborar co equipo científico-técnico** na validación de casos de uso e na resolución de incidencias técnicas. • Execución doutras tarefas asociadas coa correcta execución do proxecto: asistencia a reunións nacionais e internacionais, participación en conferencias e cursos, realización de presentacións, xeración de material promocional, etc. • Calquera outra función que sexa necesaria para acadar o éxito do proxecto no seu ámbito de responsabilidade.

Retribución bruta anual	33.919,58 €
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[10]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Título de Técnico/a Superior en Formación Profesional de Grao Superior (Nivel 1 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior – Real Decreto 1027/2011, de 15 de xullo, ou titulación equivalente) nas familias profesionais de: • Informática e Comunicacións.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Con especialización, certificacións ou formación acreditada en administración de clústeres Kubernetes e contedores (Docker, Podman, containerd).

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, <u>sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade</u>, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia en administración de clústeres Kubernetes. ○ Experiencia en despregue de clústeres Kubernetes. ○ Experiencia en administración de sistemas Linux. ○ Experiencia en tecnoloxías no ámbito Cloud, Big Data, HPC ou Espazos de Datos. ○ Experiencia con tecnoloxías IaC como Ansible, SaltStack ou Terraform. ○ Experiencia en monitorización de sistemas. ○ Experiencia en soporte a usuarios. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.**	90	45

[10] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	○ Cursos ou certificacións recoñecidas en Cloud, Big Data, HPC ou Espazos de Datos. • **Certificación oficial en inglés**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras consideradas relevantes para o posto**.	10	5

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TADMPEDD1, EDD-25-TADMPEDD2, EDD-25-TADMPEDD3.
Denominación	Técnico/a Administrador/a Plataforma Espazo de Datos.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a de proxecto.
Número de prazas	3
Descrición	O posto ten como obxecto dar soporte técnico especializado no deseño, despregue, operación e evolución continua da plataforma dixital, garantindo a súa seguridade, interoperabilidade e dispoñibilidade. O/A Técnico/a Administrador/a Plataforma Espazo de Datos será a persoa encargada de administrar e operar a Plataforma Tecnolóxica do Espazo de Datos do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife.
Funcións a realizar	**As necesarias para o desenvolvemento axeitado do proxecto no seu ámbito informático. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas:** • **Administración dos servizos da Plataforma do Espazo de Datos** • **Monitorización do correcto funcionamento da Platafroma do Espazo de Datos** • **Soporte aos casos de uso e usuarios do Espazo de Datos** • **Documentación e mantemento** do software e hardware propio do espazo de datos. • Participación no **despregue e evolución das infraestruturas asociadas ao espazo de datos.** • Execución doutras tarefas asociadas coa correcta execución do proxecto: **asistencia a reunións nacionais e internacionais, participación en conferencias e cursos, realización de presentacións, xeración de material promocional, etc.** • En xeral, participación nas tarefas do proxecto onde o CESGA ten responsabilidades e cantas sexan necesarias para acadar o éxito do proxecto e os resultados.
Retribución bruta anual	28.350,22 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.

Data de inicio prevista[11]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Título de Técnico/a Superior en Formación Profesional de Grao Superior (Nivel 1 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior – Real Decreto 1027/2011, de 15 de xullo, ou titulación equivalente) nas familias profesionais de: • Informática e Comunicacións.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	**Valoración curricular** Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia en administración de sistemas Linux. ○ Experiencia en tecnoloxías no ámbito Cloud, Big Data, HPC ou Espazos de Datos. ○ Experiencia con tecnoloxías IaC como Ansible, SaltStack ou Terraform. ○ Experiencia en monitorización de sistemas. ○ Experiencia en soporte a usuarios. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.** ○ **Titulación universitaria** en informática, enxeñaría, telecomunicacións ou similar ○ **Proxectos fin de FP/grao/mestrado relacionados** con desenvolvemento de plataformas de datos ou servizos software. ○ **Cursos e certificacións** en desenvolvemento software avanzado (FIWARE, AWS/GCP/Azure developer). ○ **Cursos ou certificados** en semántica de datos,	90	45

[11] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	interoperabilidade, soberanía do dato. ○ **Outra formación** complementaria en Cloud, Big Data ou HPC		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras consideradas relevantes para o posto**.	10	5

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TEI-DPCCT1, EDD-25-TEI-DPCCT2.
Denominación	Técnico/a especialista en deseño e produción de contidos científicos e tecnolóxicos e deseño web.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a de proxecto.
Número de prazas	2
Descrición	O posto ten como cometido o deseño, produción de contidos e desarrollo web para a comunicación, difusión e sensibilización do Proxecto Espazo de Datos. A persoa contratada será a encargada de desenvolver o portal web do proxecto Demostrador Multisectorial DATAlife e da creación do material gráfico necesario para a promoción do proxecto.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento adecuado do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife no ámbito de comunicación visual e deseño gráfico. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • Desenvolvemento do sitio web do proxecto. • Desarrollar a identidade visual do proxecto Espazo de Datos Multisectorial DATAlife, asegurando a coherencia gráfica cos lineamentos de CESGA e DATAlife. • Maquetar documentos, informes e contidos didácticos, asegurando a coherencia visual cos estándares do proxecto. • Apoiar na edición e produción de materiais audiovisuais (gravación, montaxe, subtitulado, animacións lixeiras) e comunicativos para a promoción do proxecto. • Colaborar na actualización e mantemento de contidos visuais en canles dixitais e plataformas de comunicación do proxecto. • Garantir o cumprimento das normas de identidade corporativa e dos requisitos de comunicación asociados ao financiamento. • Apoiar a preparación do Informe de accións de comunicación, sensibilización e difusión, contribuíndo coa documentación gráfica e visual das actividades realizadas. • Execución doutras tarefas asociadas coa correcta execución do proxecto: asistencia a reunións nacionais e internacionais, participación en conferencias e cursos, realización de

	presentacións, xeración de material promocional, etc. • Calquera outra función relacionada co ámbito gráfico e visual que sexa necesaria para acadar o éxito das accións de comunicación e difusión do proxecto.
Retribución bruta anual	28.350,22 €.
Duración do contrato	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[12]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Título de Técnico/a Superior en Formación Profesional de Grao Superior (Nivel 1 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior – Real Decreto 1027/2011, de 15 de xullo, ou titulación equivalente).
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	Valoración curricular Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ **Experiencia en desenvolvemento web.** ○ **Experiencia en mantemento de sitios web.** ○ **Experiencia na creación de materiais gráficos e visuais para soportes dixitais e impresos** (infografías, cartelería, folletos, vídeos, banners, presentacións ou redes sociais). ○ Experiencia en **deseño e adaptación de contidos para plataformas dixitais** (web, redes sociais, LMS, newsletters). ○ **Experiencia na preparación de materiais gráficos e audiovisuais para eventos institucionais, científicos ou**	**90**	**45**

[12] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	corporativos (feiras, congresos, xornadas, eventos de lanzamento ou peche). ○ Experiencia na creación de **recursos de comunicación e sensibilización** orientados á participación cidadá ou á compartición de datos. ○ Experiencia en colaboración con **equipos multidisciplinares**. ○ Participación en proxectos europeos, nacionais ou autonómicos con fu**ncións de deseño e desenvolvemento** de **identidades visuais, institucionais ou corporativas**. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado:** ○ Título de Formación Profesional de Grao Superior nas familias profesionais de: ▪ Artes gráficas ▪ Imaxe e son ▪ Similar ○ Grao ou Máster en Deseño Gráfico, Comunicación, Publicidade ou similar. ○ Cursos ou certificacións recoñecidas en desenvolvemento web ou deseño gráfico. ○ Coñecementos ou formación en ferramentas profesionais de deseño (Adobe Creative Cloud, Figma, Affinity, Canva Pro ou equivalentes) e optimización de contidos visuais en campañas SEO/SEM. ○ Formación complementaria en deseño dixital, deseño web, UX/UI, creación de contidos audiovisuais ou animación. ○ Formación complementaria en comunicación institucional, divulgación científica, publicidade dixital, deseño accesible ou comunicación inclusiva. • **Certificación en inglés**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.	**10**	**5**

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
Referencia da praza	EDD-25-TIXDD
Denominación	Técnico/a en integración e xestión de datos para a innovación.
Centro de traballo	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓNS DO POSTO	
Tipo de contrato	Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
Categoría laboral	Técnico/a Coordinador/a de Proxecto.
Número de prazas	1
Descrición	O posto ten como obxecto dar soporte técnico avanzado ao desenvolvemento, integración e xestión da infraestrutura de datos do demostrador multisectorial DATAlife, contribuíndo á construción e mantemento dun espazo de datos interoperable, seguro e orientado á investigación e innovación. A persoa contratada será a persoa encargada de manter os datos existentes e dar soporte á incorporación de datos na Plataforma Tecnolóxica do Espazo de Datos do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife.
Funcións a realizar	As necesarias para o desenvolvemento adecuado do proxecto Demostrador Multisectorial Datalife no ámbito de comunicación visual e deseño gráfico. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: • Incorporación de novos datos á Plataforma do Espazo de Datos • Xestión dos datos existentes asegurando a seguridade dos mesmos e a correcta anonimización. • Realización de backups. • Aseguramento da calidade dos datos incorporados á Plataforma. • Manter actualizado o Plan de Xestión de Datos (DMP). • Execución doutras tarefas asociadas coa correcta execución do proxecto: asistencia a reunións nacionais e internacionais, participación en conferencias e cursos, realización de presentacións, xeración de material promocional, etc. • Calquera outra función relacionada co ámbito gráfico e visual que sexa necesaria para acadar o éxito das accións de comunicación e difusión do proxecto.
Retribución bruta anual	34.419,00 €.
Duración do	Desde a sinatura do contrato ata a finalización do proxecto (prevista

contrato	inicialmente para o 30/06/2026.
Data de inicio prevista[13]	1 de decembro de 2025.
Xornada laboral	Tempo completo.
REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES	
Titulación requirida	Nivel 3 (Grao + Master, Licenciatura, Enxeñaría) segundo o Marco Español de cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011 de 15 de xullo ou as súas equivalentes. En concreto en las seguintes ramas de coñecemento: • Enxeñaría Informática. • Física e Astronomía. • Matemáticas e estatística. • Enxeñaría eléctrica, enxeñaría electrónica e enxeñería da telecomunicación. • Enxeñaría industrial, enxeñaría mecánica, enxeñaría automática, enxeñaría da organización industrial e enxeñaría da navegación. • Enxeñaría química, enxeñaría dos materiais e enxeñaría do medio natural. • Bioloxía e xenética.
Experiencia requirida	Non se require.
Idiomas	Non se require.
Outros	Non se require.

MÉRITOS A VALORAR

Ítem	Concepto do ítem	Puntos max.	Puntos mín.
1	Valoración curricular Os méritos que se relacionan a continuación terán carácter valorable para os efectos da selección, sen que a súa concorrencia sexa de obrigado cumprimento na súa totalidade, ao non constituíren requisitos excluíntes. Valoraranse os seguintes aspectos: • **Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:** ○ Experiencia en procesos ETL, bases de datos ou en xeral procesos de transformación de datos. ○ Experiencia en aseguramento da calidade dos datos. ○ Experiencia en plans de xestión de datos (DMP). ○ Experiencia en tecnoloxías de anomización de datos. ○ Experiencia en tecnoloxías no ámbito Cloud, Big Data, HPC ou	**90**	**45**

[13] A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adxudicación do contrato

	Espazos de Datos. ○ Experiencia en realización de backups. ○ Experiencia en soporte a usuarios. • **Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado:** ○ Cursos ou certificados en semántica de datos, interoperabilidade, soberanía do dato. ○ Cursos ou certificacións recoñecidas en Manexo de Datos, Cloud, Big Data, HPC ou Espazos de Datos. • **Certificación en inglés.**		
2	**Entrevista** A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado. ○ **Competencias Técnicas**: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto. ○ **Habilidades Transversais**: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas. ○ **Adecuación ao Perfil do Posto**: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade. ○ **Outras competencias consideradas relevantes para o posto**.	**10**	**5**

V. PARTICIPACIÓN

1. As solicitudes dirixiranse ao xerente do CESGA, utilizando o *ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE* que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA (http://www.cesga.es). No devandito modelo as persoas aspirantes deberán rexistrar os seus datos de identidade e contacto que se empregarán para as comunicacións.
   A tramitación da solicitude debe realizarse segundo o establecido no apartado 7 "Presentación de solicitudes e documentación" das bases xerais de selección de persoal.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Para a solicitude de praza, as persoas candidatas deberán entregar a seguinte documentación:

1. **ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE**, cumprimentado e asinado.
2. **Currículum Vitae**, empregando un formato libre, pero que inclúa referencias detalladas que permitan comprobar os requisitos e méritos indicados no Anexo II. Deberase igualmente facer explícito se se conta con acreditación/certificación que acredite o nivel de idioma/s requirido para a praza ou se, pola contra, non se dispón desta.

VII. PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contando a partir do día seguinte ao da publicación desta na web do CESGA.

VIII. PRAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA

O prazo máximo de resolución da convocatoria será de tres meses.

IX. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS E MÉRITOS

A/as persoa/s que resulten propostas para a contratación deberán presentar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos baremables na fase de concurso e restante documentación adicional incluída neste Anexo mediante os medios establecidos previamente no apartado *Presentación de solicitudes e documentación* das bases xerais.

	DESCRICIÓN DA DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACHEGAR
TITULACIÓN	Copia simple do/s título/s ou documento que acredite de modo fidedigno a posesión do correspondente título académico (Grao, Mestrado, Doutoramento, e demais titulacións).
	Copia simple do expediente académico.
	Naqueles casos onde se avalíe a temática da tese doutoral, declaración responsable onde figure o título e un resumo da tese doutoral no que quede claramente reflexado que a temática principal está relacionada coa valorada.
CURSOS E	Copia simple do certificado de asistencia ou superación,

FORMACIÓNS	incluíndo o temario do curso e o número de horas. Non se considerarán como cursos os créditos obtidos en estudos regulados.
CERTIFICACIÓNS	Copia simple do certificado oficial.
PUBLICACIÓNS	DOI/URL/ISBN da publicación e copia da mesma.
EXPERIENCIA	Copia simple do contrato de traballo onde figure expresamente o nome e código do proxecto ou contrato ou certificación da entidade onde participou, incluíndo as datas de inicio e fin da participación.
	Copia da vida laboral para os contratos laborais en España ou documento internacional substitutivo que inclúa a duración en días ou meses do contrato.
	Declaración responsable asinada polo solicitante, cunha descrición de cada un dos proxectos ou contratos nos que traballou, de non máis dunha cara dun folio A4 cada un, onde se xustifique a relación do mesmo co obxecto do criterio.
	Naqueles casos onde se valore experiencia relacionada co desenvolvemento de ferramentas e aplicacións dixitais, enlace a repositorios de código ou portafolios: Enlaces a repositorios públicos (GitHub, GitLab, etc.) ou portafolios que mostren exemplos de scripts ou ferramentas desenvolvidas. Cada exemplo debe incluír unha breve descrición do seu propósito e contexto.
IDIOMAS	Se é o caso, copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.
	Se é o caso, copia simple do título ou certificado de inglés no nivel requirido no Anexo II ou acreditación/certificación equivalente atendendo á escala CEFR (Common European Framework of Reference).

X. PUBLICACIÓNS

Todas as publicacións relativas ao proceso selectivo desta praza realizaranse na páxina web do CESGA.